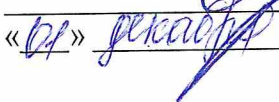


СОГЛАСОВАНО

Начальник Сортавальского отдела
вневедомственной охраны - филиал
ФГКУ ОВО ВНГ РФ
по Республике Карелия

Суковиков С. А.
«01»  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКДОУ
Сортавальского МР РК ДС №23

Петрова М. В.
«01»  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Сортавальского муниципального района
Республики Карелия
Детский сад №23 «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 (далее – Положение и ДОУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, воспитанников и посетителей в здания корпусов ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территории корпусов ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания корпусов ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территориях и в зданиях корпусов ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителей директора образовательных корпусов ДОУ, на которых в соответствии с приказом директора ДОУ возложена ответственность за пропускной режим. На основании заключенного договора на оказание охранных услуг Сортавальский отдел вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного

учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелия» осуществляет централизованную охрану имущества корпусов ДОУ и обеспечивает экстренный выезд наряда вневедомственной охраны при поступлении тревожного извещения, сформированного системой экстренного вызова вневедомственной охраны для пресечения противоправных действий, устранения угрозы безопасности воспитанников, сотрудников и посетителей ДОУ и задержания лиц, их совершающих (совершивших). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников ДОУ приказом директора назначается ответственный сотрудник.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех сотрудников ДОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1.2. Пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территории и в корпуса ДОУ осуществляется в рабочие дни без предъявления документов, удостоверяющих личность:

- с 07:30 до 08:30 – проход воспитанников, в сопровождении родителей (законных представителей);
- с 15:30 до 17:30 – передача воспитанников воспитателем родителям (законным представителям).

Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим на территории образовательных корпусов и в здания только по предварительной договоренности с воспитателем группы, которую посещает ребенок, с ответственным сотрудником за пропускной режим или заместителем директора образовательного корпуса ДОУ.

2.1.3. Пропуск посетителей на территории и в здания образовательных корпусов ДОУ осуществляются только через центральные ворота и основные входы:

- с 8:30 до 15:30 – проход иных посетителей с понедельника по четверг по предварительной договоренности с заместителем директора образовательного корпуса ДОУ;
- с 8:30 до 14:00 – проход иных посетителей ДОУ по пятницам по предварительной договоренности с заместителем директора образовательного корпуса ДОУ.

Посетители предоставляют документ, удостоверяющий личность, ответственному сотруднику за пропускной и внутриобъектовый режим, сообщают информацию - к кому они направляются и цель посещения.

2.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ДОУ пропуск посетителей на территории корпусов и в здания ДОУ может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников ДОУ

2.2.1. Допуск сотрудников ДОУ корпусов на территории и в здания корпусов осуществляется с 6:00 до 17:30 в рабочие дни в соответствии с режимом работы сотрудников.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в корпуса и на территории ДОУ допускаются заместители директора образовательных корпусов ДОУ, их заместители и ответственные сотрудники за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть на территориях ДОУ и в зданиях корпусов в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ДОУ или его заместителя.

2.3. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территории корпусов ДОУ и в здания по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.3.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителей директора образовательных корпусов ДОУ или ответственных сотрудников.

2.3.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителей директора корпусов ДОУ или ответственных сотрудников за пропускной режим.

2.4. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Правом беспрепятственного прохода на территории и в здания ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территории и в здания корпусов ДОУ, ответственные сотрудники за пропускной режим немедленно докладывают заместителям директора образовательных корпусов ДОУ.

2.5. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.5.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.5.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов,

фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора образовательного корпуса ДООУ.

2.6. Контроль за пропускным режимом

2.6.1. Пропуск посетителей на территории корпусов ДООУ и в здания корпусов осуществляют ответственные сотрудники образовательных корпусов ДООУ с занесением соответствующей записи в журнал посещения.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств на территории корпусов ДООУ осуществляется в соответствии со списком автотранспорта и спец. транспорта, имеющих право на въезд (Приложение № 1). Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля ответственный сотрудник образовательного корпуса ДООУ за пропускной режим заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.2. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДООУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ДООУ допуск транспортных средств на территории корпусов ДООУ может ограничиваться.

3.4. Въезд личных транспортных средств работников ДООУ на территории корпусов ДООУ запрещен.

3.5. Въезд на территории корпусов ДООУ снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товары или оказывающие услуги на основании заключенных с ДООУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории корпусов ДООУ пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территории и в здания ДООУ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территории и в здания ДООУ предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ДООУ строго запрещен.

4.4. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ДОУ на основании заключенных договоров.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1.1. В ДОУ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территориях и в зданиях;
- загромождать территории, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.1.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий сотрудники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ДОУ.

5.2. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Выдача ключей от зданий и территорий корпусов ДОУ осуществляются заместителем директора образовательного корпуса ДОУ под подпись в журнале выдачи и сдачи ключей.

5.2.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у заместителя директора, заведующего хозяйством, вахтера или ответственного сотрудника, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территориям и в зданиях ДОУ может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом ДОУ нахождение или перемещение по территориям и в зданиях ДОУ может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано и передано в полицию.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКДОУ

Сортавальского МР РК ДС №23

Петрова М. В.

2023 г.



**Список автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд (выезд)
на территории корпусов
МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГОС. НОМЕР	ВЛАДЕЛЕЦ
FUSO	M 189 PM	ИП Завитухин
Хлебный фургон	H 098 BO	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	K789 PB	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 713 EA	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 714 EA	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 715 EA	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 362 ME	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 372 ME	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 382 ME	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 743 ME	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	M 203 PP	Сортавальский хлебокомбинат
МАЗ	H 011 AP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 311 AP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 024 AP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 026 AP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 499 BP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 022 AP	ООО «КЭО»
МАЗ	H 360 AP	ООО «КЭО»